

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

KẾ HOẠCH

Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 801/TTT-NV2 ngày 08/11/2022 của Thanh tra tỉnh Quảng Nam về hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (*Ban Quản lý*) ban hành Kế hoạch về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại Ban Quản lý năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phổ biến, quán triệt các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng về kiểm soát tài sản, thu nhập và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

2. Yêu cầu

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2022 phải tự kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các loại tài sản, thu nhập theo mẫu kê khai tài sản, thu nhập; việc kê khai công khai, tài sản thu nhập đảm bảo đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra vi phạm và xem xét xử lý.

II. KÊ KHAI TÀI SẢN

1. Về kê khai tài sản thu nhập lần đầu:

- Đối tượng:

+ Công chức;

+ Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập¹.

¹ Quy định tại các khoản 1, 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu phải hoàn thành **trước ngày 31/12/2022**.

2. Về kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

- Đối tượng:

+ Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP;

- Việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm phải hoàn thành **trước ngày 31/12/2022**.

3. Đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ:

- Đối tượng:

+ Công chức;

+ Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập² khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

- Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

*** Mẫu kê khai**

Việc kê khai lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ thực hiện theo Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2022 của Chính phủ (Kèm theo Phụ lục 1 mẫu Bản kê khai)

4. Về kê khai tài sản, thu nhập bổ sung:

- Đối tượng:

+ Công chức;

+ Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại các đơn vị sự nghiệp.

(Áp dụng đối với người có nghĩa vụ kê khai (kê khai lần đầu) có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên³. Việc kê khai phải hoàn thành **trước ngày 31/12/2022**, trừ trường hợp đã kê khai hằng năm).

- Mẫu kê khai: Thực hiện theo Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐCP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (Kèm theo Phụ lục 2 mẫu Bản kê khai).

5. Thời gian nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm và bổ sung

² Quy định tại các khoản 1, 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

³ Quy định tại Hướng dẫn số 801/TTT-NV2 ngày 10/11/2022 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022.

Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm và bổ sung được lập thành 02 bản nộp về phòng Hành chính và Tổng hợp chậm nhất ngày 31/12/2022.

* **Lưu ý:** khi nộp bản kê khai tài sản, thu nhập, công chức, viên chức ký xác nhận theo quy định.

6. Bàn giao bản kê khai tài sản thu nhập cho cơ quan có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập: Chậm nhất trước 15/01/2022.

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Hình thức công khai

Niêm yết tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (đường Lê Thánh Tông, phường An Phú, thành phố Tam Kỳ).

2. Thời gian công khai: chậm nhất 05 ngày kể từ ngày bàn giao bản kê khai cho cơ quan có thẩm quyền kiểm soát, tài sản, thu nhập.

3. Thời gian niêm yết: 15 ngày, kể từ ngày công khai bản kê khai.

Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan và đại diện tổ chức Công đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao phòng Hành chính và Tổng hợp hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp kết quả kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập; Báo cáo Trưởng Ban những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch; Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc chịu trách nhiệm yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị mình phụ trách thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đúng theo mẫu quy định và hướng dẫn; nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập đúng thời hạn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn năm 2022 tại Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam; yêu cầu các cá nhân là người có nghĩa vụ kê khai nghiêm túc, khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, QTM.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

